



Preparándose para Estudiar Después de la High School

Una Guía Paso a Paso para Padres/Tutores Legales



¡FELICIDADES!

¡Su hijo/a ha llegado a su último año de la preparatoria (la high school) (woo hoo)! Tómese un momento para celebrar el trabajo duro que usted y su hijo/a han realizado para llegar a este punto. Esta guía le servirá como guía para que usted ayude a su hijo/a a navegar durante su último año de la preparatoria y entrando a sus estudios después de salir de la escuela preparatoria.

Kentucky tiene buenas noticias: una vez que su hijo/a se haya comprometido con una universidad asociada a GEAR UP Kentucky (GUK)* y se gradúe de la escuela preparatoria, se convertirá en un GEAR UP Scholar, lo que significa que el apoyo de GUK continuará hasta su primer año de la universidad – ¡para ellos y para usted! A continuación usted encontrará los Coordinadores de Transición Postsecundaria que estarán ayudando a su hijo/a.

* *Bluegrass, Elizabethtown, Gateway and Maysville Community & Technical Colleges; Eastern Kentucky University; Kentucky State University; Morehead State University; Northern Kentucky University; and University of Louisville.*



Amy Tobin

Amy.Tobin@ky.gov

859-473-5937



Channing Lawson

Channing.Lawson@ky.gov

502-229-7210



Randall Hampton

Randall.Hampton@ky.gov

859-360-8778



Tony Bartley

Tony.Bartley@ky.gov

859-227-2199

ANTES DE SEGUIR...

Padres/tutores legales, tengamos “la conversación”

- 1. DEBE reconocer usted que una educación universitaria es una de las inversiones más importantes que una persona puede hacer.** Las investigaciones han demostrado una y otra vez que los beneficios son significativos y continuos.
- 2. DEBE comprender que pagar la universidad es un compromiso enorme;** uno en el que todos deben tener una comprensión clara y mutua sobre su papel.
- 3. DEBE entender que los costos universitarios incluyen mucho más que solo la inscripción** para los estudiantes y sus familias. Libros, tecnología, alojamiento/planes de comidas, pases o gastos de estacionamiento, transporte y tarifas de uso del laboratorio son algunos de los gastos más comunes que los estudiantes y los padres pueden contar con pagar.
- 4. DEBE creer usted que no existe una forma única y “correcta” de pagar la universidad,** pero hay maneras de garantizar que los gastos educativos estén cubiertos de manera razonable, informada y responsable... ¡y sacar dinero de su fondo de jubilación no es una de ellas!
- 5. DEBE esperar navegar las comunicaciones y las expectativas** para promover una experiencia universitaria exitosa para su hijo/a. Mantenga las conversaciones abiertas, honestas y continuas.
- 6. DEBE comprometerse a ser sincero con su hijo/a sobre las necesidades, planes y expectativas sobre la cobertura de los gastos universitarios, para ambos.** Esto incluye si la responsabilidad le toca completamente a su hijo/a o si se comparte entre su hijo/a y usted como su padre/familiar.
- 7. DEBE tomarse el tiempo para investigar un poco:** Hable con otros estudiantes y sus padres/familiares que ya han pasado o comenzado la experiencia universitaria. ¿Cómo pagaron la universidad? ¿Qué quisieran haber sabido o pensado antes?
- 8. DEBE tomar su decisión de manera seria.** No es su trabajo de usted pagar la educación universitaria de su hijo/a. Más bien, su papel como padre es apoyar la experiencia universitaria de su hijo/a enseñándole lecciones de vida y exponiéndolos a oportunidades, incluso aquellas de crecimiento en tiempos de adversidad. Enséñele a su hijo/a las opciones, modele cómo resolver problemas y anímelo a permanecer en su camino cuando el camino se ponga lleno de baches.
- 9. NO DEBE meterse en nada de lo que no podrá salir** – en otras palabras, no asuma ninguna obligación financiera de la que usted sabe que usted o su familia no podrán manejar de manera realista.

¡Preparémonos para la universidad!

Listas de tareas mes a mes

Utilice la siguiente serie de listas de tareas para ayudar a su hijo/a identificar lo que se debe completar cada mes de su último año de la preparatoria para prepararse y comprender mejor cómo va a pagar la universidad en el otoño.

Cosas para tener en cuenta:

- Aunque la guía está dividida en tres secciones (Padres/Tutores Legales, Estudiantes y Consejos, Recordatorios y Oportunidades), es de buena práctica seguir y completar cada paso en colaboración con su hijo/a.
- ¡Buenas noticias! ¡Ésta es una guía interactiva! ¿No sabes qué es o qué significa una palabra subrayada? ¡No hay problema! Simplemente haga clic sobre la palabra para acceder la definición.
- El Apéndice también tiene un hiperenlace y lo llevará a un documento editable e imprimible para su conveniencia.
- GEAR UP Kentucky siempre está listo y disponible para ayudar a su hijo/a en su transición hacia y durante su primer año de universidad. Comuníquese con el asesor de GEAR UP de la escuela preparatoria de su hijo/a o con su Coordinador de Transición Postsecundaria. (ver pág. 1).
- Si hay circunstancias especiales que afectan a su hijo/a, revise nuestros recursos adicionales. Las circunstancias especiales incluyen: [Jóvenes de crianza temporal actuales o anteriores](#), [Estudiantes sin hogar](#), [Estudiantes con padres encarcelados](#), [Estudiantes indocumentados](#), y [Estudiantes que reciben beneficios del VA](#).

septiembre

Tareas del padre/tutor legal	Tareas del estudiante	Consejos, Recordatorios, Oportunidades
Ayude a su hijo/a a crear una dirección de correo electrónico profesional gratuita y no escolar (Gmail, Yahoo, iCloud, etc.).	Crea una dirección de correo electrónico profesional, gratuita y no escolar. Una vez graduados, los estudiantes perderán el acceso a las direcciones de correo electrónico de la escuela preparatoria.	Además de recordar a su hijo/a a revisar su correo electrónico semanalmente, es buena idea mantener toda la información que reciba sobre la transición universitaria de su hijo/a en un archivo específico.
Revise Apéndice A para entender qué es la ayuda financiera y por qué es necesario llenar la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes, también conocida como FAFSA .		La FAFSA puede parecer intimidadora, pero recuerden: ¡su asesor de GEAR UP está allí para ayudarles a completar el proceso de FAFSA!
Utilice la Guía para completar la FAFSA (Apéndice B) para obtener instrucciones detalladas sobre cómo completar la FAFSA, incluidas las páginas 2 y 3, que lo ayudan a determinar qué información tributaria y financiera será necesaria para que su hijo/a complete la FAFSA y qué información debe declarar.		Después de completar los pasos en el Apéndice B, si usted determina que su hijo/a es un estudiante independiente , la información financiera y tributaria del padre/tutor legal no es necesaria.
Si su hijo/a es un estudiante dependiente , comience a recopilar la información tributaria y financiera necesaria de hace 2 años que será necesaria para completar la FAFSA.	Si el estudiante tiene un W-2 o hizo impuestos durante los últimos 2 años, necesitará esta información para completar la FAFSA.	La mayor parte de la documentación necesaria para la FAFSA es de los últimos 2 años. Por ejemplo, la FAFSA 2024-2025 utilizará los impuestos de 2022.
Si su hijo/a es un estudiante dependiente y usted aún no tiene una credencial FSA ID , utilice Apéndice C para crear una credencial FSA ID y para mantener un seguimiento de toda la información necesaria en un lugar centralizado.	Utiliza Apéndice C para crear una credencial FSA ID y para mantener un seguimiento de toda la información necesaria en un lugar centralizado.	AMBOS el estudiante y los padres deben crear una credencial FSA ID si el estudiante es dependiente. Si, según el Apéndice A, el estudiante se considera independiente, solo el estudiante necesita crear una credencial FSA ID. Las credenciales FSA ID se pueden crear en cualquier momento.
Ayude a su hijo/a a decidir si necesita volver a tomar el examen ACT. Aunque su hijo/a haya sacado un puntaje bajo en el examen ACT, no se le debe disuadir a aplicar o asistir a la universidad.	Si vuelves a tomar el ACT, asegúrate de programar tu examen antes de la fecha límite de usar el puntaje del ACT para becas en su universidad. Consulta con tu asesor de GEAR UP u orientador escolar para ver si calificas para una exención para cubrir el costo.	Aunque muchos colegios/universidades de Kentucky ya no tienen un puntaje mínimo de ACT para la matriculación, los puntajes del ACT pueden determinar su colocación en cursos y la elegibilidad para becas. La mayoría de las instituciones requieren un puntaje ACT mínimo de 25 para recibir becas institucionales basadas en el mérito.

octubre

Tareas del padre/tutor legal	Tareas del estudiante	Consejos, Recordatorios, Oportunidades
Complete la FAFSA (Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes). Utilice Apéndice B para obtener ayuda para completar la FAFSA.	Completa la FAFSA (Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes). Utiliza Apéndice B para obtener ayuda para completar la FAFSA.	Completar la FAFSA es una tarea tanto del estudiante como de la familia. Asegúrense de comunicarse con su Asesor de GEAR UP para obtener ayuda con la FAFSA si es necesario.
Ayude con el proceso de Verificación de la FAFSA , según corresponda, incluso comunicándose con el orientador escolar de su hijo/a o el asesor de GEAR UP, el Outreach Counselor de KHEAA o la oficina de ayuda financiera universitaria, si es necesario.	Si eres seleccionado (según corresponda) completa el proceso de Verificación de la FAFSA. Haz esto lo antes posible para evitar retrasos.	¿Han sido seleccionados para la Verificación Institucional *o* KHEAA Verify? Comuníquense con la oficina de ayuda financiera de la universidad para confirmarlo; Comuníquense con su asesor de GEAR UP si necesitan ayuda (no se preocupen, esto es parte del proceso).
Ayude a su hijo/a a identificar adultos de confianza para que sirvan como referencias para admisiones universitarias y becas.	Crea una lista de adultos que se podrán utilizar como referencias durante el proceso de aplicar a la universidad. Dichas personas pueden incluir: profesores, entrenadores, jefes, etc.	Hay que tener en cuenta que quienquiera que les sirva como referencia debe poder hablar sobre su ética laboral del estudiante. Además, es buena idea avisarle a esa persona con 30 días de anticipación.
Ayude a su hijo/a a identificar, localizar y solicitar becas.	Reúnete con tu asesor de GEAR UP para identificar posibles oportunidades de becas.	Asegúrense de buscar becas a nivel nacional, estatal y local. Becas tanto generales como institucionales son disponibles. Fastweb es un sitio web gratuito y confiable para buscar becas disponibles.
Si está empleado, consulte con su empleador para ver si ofrecen becas para sus dependientes.	Si estás empleado, consulta con tu empleador para ver si ofrecen becas universitarias.	Las becas están disponibles a través de muchas vías diferentes. El empleador de un padre/tutor legal es un excelente lugar para comenzar.
Ayude a su hijo/a a identificar cuales universidades está considerando. Muchas escuelas ofrecen una opción de admisión temprana.	Haz una lista de tus universidades más consideradas y determina a cuáles te gustaría solicitar admisión temprana.	Recuerden consultar con su asesor de GEAR UP para ver si califican para una exención de pago de aplicación.

noviembre

Tareas del padre/tutor legal	Tareas del alumno	Consejos, Recordatorios, Oportunidades
Ayude a su hijo/a a completar la aplicación universitaria para las escuelas que tienen un período de admisión temprana. Por lo general, el período de admisión temprana se cierra el 1 de diciembre o antes.	Aplica temprano y con frecuencia. Si hay una universidad a la que te interesa aplicar, presenta tu aplicación. Recuerda que siempre se puede rechazar una carta de aceptación. Es mejor aplicar a demasiadas escuelas que no aplicar a las suficientes.	Si califican para recibir el almuerzo escolar gratuito o a precio reducido, pueden ser elegibles para una exención de pago de aplicación universitaria. Consulten con su asesor de GEAR UP u orientador escolar para obtener más información.
Si aún no lo ha hecho, anime a su hijo/a a programar y a asistir a visitas al campus universitario.	Consulta con tu asesor de GEAR UP para ver si hay alguna visita a la universidad programada en la que desees participar.	Trate de realizar tantas visitas al campus con su hijo/a como sea posible. Ellos valoran su opinión y le ayudará a usted tranquilizarse si está familiarizado con la universidad que elige su hijo/a.
Comience a profundizar en cómo usted y su hijo/a pagarán la universidad y cuál será el costo real de la universidad.	Trabaja con tus padres/tutores legales para determinar la mejor manera de pagar la universidad.	Al calcular los costos universitarios, recuerden que son más que solo la inscripción. Haga clic aquí para conocer en profundidad las opciones de préstamos.

diciembre

Tareas del padre/tutor legal	Tareas del estudiante	Consejos, Recordatorios, Oportunidades
Ayude a su hijo/a a completar las aplicaciones universitarias.	Aplica a todas las universidades que te interesen. Recuerda, es mejor aplicar a demasiadas universidades que a pocas. Recuerda que puedes aplicar a universidades directamente en el sitio web universitario o a través de la aplicación Common App .	Si su hijo/a califica para recibir almuerzo escolar gratuito o a precio reducido, puede ser elegible para una exención de pago de aplicación universitaria. Consulten con su asesor de GEAR UP u orientador escolar para obtener más información.

enero

Tareas del padre/tutor legal	Tareas del estudiante	Consejos, Recordatorios, Oportunidades
Asegúrese de que su hijo/a haya finalizado todos los elementos requeridos para las aplicaciones universitarias.	Confirma que los puntajes de tus exámenes se hayan enviado oficialmente a todas las universidades a las que estás aplicando. También verifica que se hayan enviado por correo todas las cartas de recomendación.	Recuerden: para confirmar elementos con una institución, es mejor consultar el portal de tu aplicación o utilizar correo electrónico para tener un registro en escrito.

febrero

Tareas del padre/tutor legal	Tareas del estudiante	Consejos, Recordatorios, Oportunidades
Confirme con su hijo/a que haya recibido confirmación de que se han recibido sus aplicaciones.	La mayoría de las universidades te enviarán una confirmación de que tu aplicación haya sido recibida y esté siendo procesada. Si no has recibido confirmación de manera escrita de cualquiera de tus aplicaciones, hazlo lo antes posible.	Para mantenerse al día, creen una lista con las universidades a las que su hijo/a haya aplicado, recibido confirmación de entrega de la aplicación y haya sido aceptado.

marzo

Tareas del padre/tutor legal	Tareas del estudiante	Consejos, Recordatorios, Oportunidades
¡Juegue al juego de la espera! Utilice este tiempo para ayudar a su hijo/a a buscar becas adicionales y comprender cómo lo ayudará a pagar la universidad.	Examina tus paquetes de ayuda financiera y revisa Apéndice D para calcular el costo real de cada institución que esté considerando.	Revisen Apéndice D para hacer un plan que describa de cuales recursos aprovecharán para ayudar a pagar la universidad.

abril

Tareas del padre/tutor legal	Tareas del estudiante	Consejos, Recordatorios, Oportunidades
Ayude a su hijo/a a evaluar sus opciones; discuta el valor de sus inversiones de tiempo y dinero, así como los sacrificios involucrados, y qué opción universitaria podría ser la mejor opción.	Toma una decisión final sobre la selección de universidades y completa toda la correspondencia relacionada con la aceptación formal, según corresponda.	Mientras se toman las decisiones finales sobre a qué universidad asistirá su hijo/a, haga clic aquí para obtener más detalles sobre las opciones de préstamos, incluidos los federales y los privados.
Consulte el calendario de orientación para estudiantes de primer año para ver actividades solo para padres/familias. Ésta es una excelente manera de conocer más sobre cómo será la vida universitaria de su hijo/a.	Regístrate para la orientación para estudiantes nuevos/estudiantes de primer año en tu universidad y paga las tarifas asociadas.	(A) ¡Hablen con su asesor de GEAR UP sobre cómo solicitar una exención de pago de orientación si eres elegible para la Beca Pell! (B) Pregunten sobre la orientación temprana de GEAR UP del campus.
Aunque es posible que las universidades estatales no requieran el ACT para la admisión, su hijo/a puede requerir algunos exámenes de colocación antes de poder inscribirse en cursos universitarios (colocación en lectura/matemáticas), mientras que otros son opcionales (por ejemplo, otro ACT).	Investiga/confirma si necesitas tomar un examen de colocación, sobre los requisitos de prueba, necesidades y programa los exámenes, según corresponda.	Pregunten acerca de las opciones para cubrir los depósitos, costo de registro u otras tarifas (por ejemplo, exenciones) al programar estas pruebas o exámenes. Acerca de las exenciones de pago del ACT: https:// gearupky.tiny.us/waivers

Abril – continuación en la hoja siguiente

abril, continuación

Tareas del padre/tutor legal	Tareas del estudiante	Consejos, Recordatorios, Oportunidades
Asegúrese de que todos estén en sintonía y comprendan las condiciones de vivienda del estudiante, incluidos los costos involucrados.	Discute y confirma los arreglos de vivienda para el primer año de universidad (por ejemplo, la casa, alojamiento en el campus, fuera del campus, etc.), y para fines de semana prolongados y vacaciones.	Identifiquen posibles compañeros de vivienda y coordinen los planes para la aplicación de alojamiento o los detalles de finalización del contrato de arrendamiento, según corresponda.
Asegúrese de que su hijo/a tenga en cuenta todos los plazos asociados con el alojamiento en el campus. Anime a su hijo/a a estar alerta y proactivo; alojamiento universitario suele ser limitado o ser de gran demanda.	Completa la aplicación de alojamiento y paga el depósito en la fecha límite o antes.	Identifiquen cualquier requisito institucional específico para alojamiento que no esté enumerado aquí; comuníquense con la Oficina de Admisiones o La Oficina de Alojamiento para confirmar todo.
Tenga en cuenta las realidades del tiempo que su hijo/a vaya a pasar en el campus (antes, después y entre la hora de clases) para guiarlo hacia la mejor opción.	Revisa las opciones del plan de comidas: selecciona y compra la mejor opción.	Los planes de comidas pueden aplicarse a estudiantes que viven en el campus, así como a estudiantes que viajan diariamente a instituciones de 2 y 4 años.
Analice el impacto de los viajes diarios o los viajes de regreso a casa en relación con los gastos semanales de gasolina y mantenimiento del vehículo.	Confirma los arreglos de transporte para el primer semestre/año, incluidos los viajes diarios y los viajes de fin de semana de ida y vuelta a casa/campus, etc.	Busquen opciones fuera del uso de vehículos personales (por ejemplo, transporte público, viajes compartidos, etc.) para ahorrar dinero. Consulten con la oficina de transporte/estacionamiento del campus.
Comuníquese con el asesor de GEAR UP de su hijo/a, según corresponda.	Agenda cita con tu asesor GEAR UP; Pregúntale acerca de tu Coordinador de Transición Postsecundaria.	Confirman información de contacto correcta para las comunicaciones entre GEAR UP y estudiantes/familias.
En el caso improbable de que su hijo/a no haya sido aceptado en la universidad de su elección, asegúrese de informarle que puede haber una opción para apelar la decisión.	Si no te aceptan en tu escuela de primera opción, trata de no desanimarte. Comunícate directamente con la universidad para solicitar información sobre el proceso de apelación.	Si no pueden encontrar información sobre cómo apelar una decisión de admisiones en el sitio web de la institución, asegúrense de comunicarse directamente con la oficina de admisiones.
Ayude a su hijo/a a tomar una decisión final sobre dónde asistirá a la universidad. Incluso si su hijo/a no elige la universidad de primera opción de usted, asegúrese de apoyar y celebrar su decisión.	Una vez que tomes tu decisión final, asegúrate de enviar tu aceptación a la institución seleccionada.	Es buena idea notificar también a las instituciones a las que el estudiante fue aceptado pero no asistirá.

mayo

Tareas del padre/tutor legal	Tareas del estudiante	Consejos, Recordatorios, Oportunidades
Ayude a su hijo/a a completar o continuar las tareas pendientes de los meses anteriores.	Continúa/completa cualquier tarea pendiente de los meses anteriores.	Busquen ayuda, según sea necesario, de su orientador escolar, asesor de GEAR UP y/o de la universidad.
Asista o participe en actividades de orientación para padres/familias de estudiantes nuevos/estudiantes de primer año.	Asiste y completa la orientación para estudiantes nuevos/estudiantes de primer año en la universidad. Ten en cuenta que muchas orientaciones tienen sesiones a las que pueden asistir los padres	El estudiante debe registrarse/asistir a la orientación temprana GEAR UP del campus; comuníquense con su Coordinador de Transición Postsecundaria (PTC) de GUK para hacerlo.
Recuerde a su hijo/a que se asegure de entregar sus expedientes académicos finales de la escuela preparatoria a la universidad.	Confirma que tu universidad reciba tus expedientes académicos finales de la escuela preparatoria (HS).	Si la universidad requiere un expediente académico de HS antes de la graduación, el estudiante también deberá proporcionar otra copia finalizada después de graduarse.
Considere contactar/reunirse con los padres/familiares del compañero(s) de dormitorio de su hijo/a, si corresponde.	Confirma las opciones de compañeros de dormitorio para el primer año; ponte en contacto con ellos según corresponda.	Asegúrense de coordinar con los futuros compañeros de dormitorio de cuales artículos compartidos (microondas, refrigerador, cafetera, etc.) les gustaría traer a cada uno.
Hable con su hijo/a sobre las necesidades tecnológicas y todas las opciones disponibles.	Identifica todas las necesidades de tecnología y los costos asociados (por ejemplo, proporcionados por la universidad versus comprados versus rentados; servicios de impresión, etc.)	Asegúrense de consultar con su institución sobre los requisitos tecnológicos para garantizar que su dispositivo electrónico funcione con su sistema de aprendizaje de la universidad.
Ayude a su hijo/a a hacer su lista de útiles/materiales universitarios y con ideas u opciones para obtener los artículos necesarios.	Crea una lista de útiles y materiales universitarios, junto con planes para obtenerlos (por ejemplo, comprarlos, rentarlos, pedirlos prestados, regalos de graduación, etc.).	Consideren pedir consejo a otras personas, por ejemplo, estudiantes universitarios actuales, hermanos mayores, amigos de la familia, etc.
Considere la posibilidad de crear una “versión para padres/tutores legales” del presupuesto universitario mensual que acompañe el presupuesto de su hijo/a y luego identifique oportunidades de ahorro de costos entre los dos.	Crea un presupuesto universitario mensual para usarlo con todos los gastos (académicos, así como gastos de sustento y actividades sociales).	Consulten este recurso que ayuda con la creación de presupuestos: https://gearupky.tiny.us/studentaidsg22
Discuta y confirme los planes para las necesidades de tratamiento médico y medicamentos recetados de su hijo/a durante su estancia en la universidad. Obtenga más información sobre FERPA e HIPAA y las diferencias entre ambas.	Programa citas médicas, para necesidades de rutina, así como requisitos universitarios, por ejemplo, exámenes físicos, vacunas.	Asegúrense de discutir cualquier necesidad de reabastecimiento de recetas con su proveedor médico. https:// gearupky.tiny.us/2p8fmb96

junio

Tareas del padre/tutor legal	Tareas del estudiante	Consejos, Recordatorios, Oportunidades
Ayude a su hijo/a a completar o a continuar las tareas pendientes de los meses anteriores.	Continúa/completa cualquier tarea pendiente del mes anterior.	Busquen ayuda, según sea necesario, de su Coordinador de Transición Postsecundaria (PTC) de GUK y/o de los representantes universitarios correspondientes.
Ayude a su hijo/a según sea necesario o aplicable.	Regístrate para tus cursos lo antes posible/tan pronto como pueda o sea elegible.	Identifiquen y confirmen cualquier barrera sobre el registro; y pidan ayuda según sea necesario.
Hable sobre las opciones de transporte disponibles para el día de la mudanza con su hijo/a; pida tiempo libre en el trabajo para transportar o acompañar a su hijo/a, según corresponda.	Confirma todos los artículos del dormitorio, suministros y arreglos de transporte para el día de la mudanza. Aquí hay un ejemplo de una lista de empaque para comenzar: https://gearupky.tiny.us/packinglist	Busquen opciones fuera del uso de vehículos personales o familiares (por ejemplo, alquileres de U-Haul, viajes múltiples al campus a lo largo del tiempo, viajes compartidos con compañeros de dormitorio) para ahorrar dinero.
Ayude a su hijo/a a revisar el inventario; discuta y confirme sus planes para cualquier necesidad pendiente.	Revisa la lista de útiles y materiales universitarios; haz planes de compras o arreglos para necesidades pendientes.	¡No teman pedir ayuda para encontrar artículos, alternativas o recursos que le ayuden con las compras!
Considere acompañar a su hijo/a a su cita con su Coordinador de Transición Postsecundaria (PTC) de GUK.	Programa una cita (virtual o en persona) con tu Coordinador de Transición Postsecundaria (PTC) de GEAR UP Kentucky.	Asegúrense de que la información de contacto sea correcta (estudiante y padre/tutor legal) para usarse con las comunicaciones de texto de GUK. Vuelvan a verificarla con su PTC de GUK.
Explore el sitio web de la universidad y suscríbase a información relevante.	Explora el sitio web de la universidad y familiarízate con las páginas que más utilizarás.	Guarden las páginas claves como favoritas en su navegador para consultarlas fácilmente en el futuro.
Ayude a su hijo/a a identificar TODAS las opciones para libros de texto y materiales del curso, por ejemplo, comprados, rentados, formatos electrónicos, etc.	Consigue los libros de texto y otros materiales del curso después de completar la orientación y el registro de clases. Hacer clic aquí para comprender los requisitos que rodean el uso de ayuda financiera para cubrir el costo de los libros de texto.	Para utilizar la ayuda financiera (Pell y/o CAP) para cualquier otra cosa que no sea la inscripción (libros y útiles), los estudiantes deben completar un formulario de autorización que otorga a la institución la capacidad de aplicar los fondos a artículos que no sean de inscripción.
Anime a su hijo/a a completar cartas de agradecimiento a quienes lo hayan ayudado en su camino hacia la universidad.	¡Escribe cartas de agradecimiento! Probablemente no llegaste hasta aquí solo. Asegúrate de agradecer a todas las personas que te hayan ayudado en tu proceso de aplicación y aceptación universitaria.	Las personas a las que debes agradecer incluyen, entre otras, a cualquiera que haya escrito una carta de recomendación (maestros, orientadores, entrenadores, etc.), a quienes corrigieron tus ensayos universitarios o de becas, y a cualquier otra persona que haya hecho una contribución.

julio

Tareas del padre/tutor legal	Tareas del estudiante	Consejos, Recordatorios, Oportunidades
Ayude a su hijo/a a completar o a continuar las tareas pendientes de los meses anteriores.	Continua/completa cualquier tarea pendiente de los meses anteriores.	Busquen ayuda, según sea necesario, de su Coordinador de Transición Postsecundaria (PTC) de GUK y/o de los representantes universitarios correspondientes.
Ayude a su hijo/a a identificar posibles necesidades financieras pendientes para usted o para ellos.	Comunícate con la Oficina de Ayuda Financiera para asegurarte de que tengan toda tu información confirmada y en orden.	Utilicen correo electrónico para la correspondencia con la Oficina de Ayuda Financiera; esto crea un registro en escrito para ustedes y para ellos. Recuerden, ¡ellos trabajan con miles de estudiantes!
Confirme la fecha y hora de mudanza asignadas a su hijo/a; revise cualquier trabajo u otras necesidades de programación.	Asegúrate de confirmar y verificar la fecha y hora de mudanza.	Tengan en cuenta que la institución seleccionada puede estar en una zona horaria diferente a la de donde viven.
Consulte y únase a cualquier grupo de redes sociales dirigido a familias de estudiantes entrantes de primer año de la institución de su hijo/a.	Únete a cualquier grupo de redes sociales para estudiantes entrantes de primer año. Algunos títulos pueden incluir el nombre de la institución y el año proyectado de graduación universitaria (dentro de 4 años).	Aunque los grupos de redes sociales pueden ser de gran ayuda, tengan en cuenta que la mayoría de estos grupos no provienen oficialmente de la institución y lo ideal es verificar siempre la información recibida.

agosto

Tareas del padre/tutor legal	Tareas del estudiante	Consejos, Recordatorios, Oportunidades
Si su hijo/a se mudará de casa para asistir a la universidad, hable con él con anticipación sobre los planes de comunicación/ para mantenerse en contacto con usted	Si te vas a mudar de casa para asistir a la universidad, habla con tu familia y establece expectativas sobre cómo se comunicarán y se mantendrán en contacto.	Lean este artículo para conocer formas efectivas de comunicarse con su estudiante universitario: https://gearupky.tiny.us/collegedcommunicate
¡Diviértase y celebre que su hijo/a sea un estudiante universitario y un GEAR UP Scholar!	¡LLEGASTE AL PRIMER DÍA DE CLASES! ¡Diviértete y disfruta el inicio del semestre de otoño como estudiante universitario y GEAR UP Scholar!	Recuerden: ¡su Coordinador de Transición Postsecundaria (PTC) de GUK está disponible durante todo el primer año de universidad!

Agosto– continuación en la hoja siguiente

<p>La transición a la universidad puede resultar ser estresante para algunos estudiantes. Consulte la página de información de las universidades asociadas para obtener más información sobre los servicios de consejerías que se brindan en nuestras escuelas asociadas.</p>	<p>La transición a la universidad puede ser estresante. Si tienes dificultades, no dudes en comunicarte con tu PTC de GUK o con los servicios de consejerías del campus. ¡Ellos están ahí para ayudarte!</p>	<p>Lean este artículo para conocer los síntomas que indican problemas de salud mental emergentes, así como qué hacer si estos síntomas están presentes: https://gearupky.tiny.us/transitionmh</p>
---	--	---

Su hijo/a finalmente está en la universidad.

¿Ahora que?

- 1. Tómese un tiempo para usted mismo.** La transición de su hijo/a a la universidad puede ser tan difícil (si no más) para usted como para ellos. Está bien sentir una mezcla de emociones durante este tiempo. Comuníquese con un sistema de apoyo que lo ayude a superar cualquier momento difícil.
- 2. DEBE establecer expectativas razonables con su hijo/a acerca de la comunicación.** Hable con su hijo/a sobre con qué frecuencia le gustaría a usted que él/ella se comunicara o visitara su casa. Esté dispuesto a hacer concesiones y darse cuenta de que puede que la respuesta sea no todos los días.
- 3. NO sofoque a su hijo/a.** Incluso si su hijo/a no se muda de casa para ir a la universidad, es común que quiera más libertad que la que tenía cuando estudiaba en la escuela preparatoria. Aunque es completamente aceptable seguir teniendo reglas básicas y expectativas, es imperativo darle a su hijo/a un espacio para respirar.
- 4. Sea un apoyo para su hijo/a.** Asegúrese de escuchar a su hijo/a acerca de sus inquietudes y desafíos. La transición a la universidad puede ser difícil ya que navegan por un territorio que nunca antes habían atravesado. Pregúntele a su hijo/a cómo le gustaría que usted lo apoye; A veces es posible que solo quieran que los escuches mientras se desahogan, mientras que otras veces pueden querer que los ayudes a encontrar soluciones.
- 5. NO intente hacer todo por su hijo/a.** Es importante alentar a su hijo/a a que se autodefienda y utilice recursos y apoyos institucionales. Aunque puede resultar tentador, absténgase de comunicarse directamente con la institución o el profesor. En cambio, anime a su hijo/a a hacerlo y ayúdelo a formular lo que le gustaría decir a la hora de comunicarse con la persona adecuada.
- 6. No recoja a su hijo/a la primera vez que se lo pida.** Es normal que su hijo/a vaya a sentir nostalgia y desee volver a casa. No se lo permita, ya que esto es una parte normal del proceso de transición. En cambio, anímelos a involucrarse con la comunidad universitaria, a unirse a un club y buscar apoyo.
- 7. ANIME a su hijo/a a comunicarse con su PTC.** Los servicios de GEAR UP de su hijo/a no terminan mientras vayan a una de las nueve instituciones asociadas a GEAR UP Kentucky. Anime a su hijo/a a aprovechar este servicio de apoyo. El PTC de su hijo/a le enviará mensajes de texto y correos electrónicos regularmente durante el semestre; anímelos a responder. Además, GEAR UP también está aquí para usted y puede responder muchas preguntas que usted pueda tener.
- 8. No se sienta solo.** GEAR UP Kentucky está a su disposición durante la transición de su hijo/a en el primer año de universidad. Ofrecemos apoyo continuo mediante mensajes de texto y eventos familiares virtuales para brindarle apoyo. [haga clic aquí](#) para obtener más información sobre cómo GEAR UP Kentucky puede ayudarlo.

GLOSARIO

<u>Término</u>	<u>Definición</u>
Academic Advisors (Asesores Académicos)	Ayudan a identificar las clases apropiadas, a explicar los requisitos previos y planificar los horarios de los cursos. Si su hijo/a asiste a una universidad, su asesor generalmente estará en la misma escuela o universidad en la que está matriculado su hijo/a.
Add/Drop Period	Un período de gracia al comienzo de cada semestre durante el cual su estudiante puede decidir agregar o cancelar un curso sin penalización.
Bursar's Office (La oficina del Bursar)	El lugar donde los estudiantes pagan varios tipos de tarifas, como la inscripción y pases de estacionamiento. Los estudiantes también pueden cobrar cheques en la oficina de tesorería de algunas instituciones universitarias.
CAP Grant (Beca CAP)	La beca CAP ayuda a los estudiantes universitarios con necesidades financieras de Kentucky a asistir a colegios y universidades públicos y privados, escuelas privadas y colegios técnicos elegibles. El estudiante debe: ser residente de Kentucky; tener necesidad financiera; asistir a una universidad elegible; no tener obligaciones financieras vencidas con KHEAA ni con ningún programa del Título IV; y estar inscrito al menos a medio tiempo en un programa de al menos dos años de duración. Debe completar la FAFSA (Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes).
Career Center (Centro de Carreras)	El lugar para encontrar trabajos, pasantías y aprender sobre carreras. A menudo, los consejeros profesionales también están disponibles para ayudar con habilidades específicas, como entrevistas, redacción de currículums e incluso oportunidades de empleo de verano. *Nota: Algunas instituciones también tienen Centros de Empleo para Estudiantes separados que enumeran trabajos dentro o fuera del campus para estudiantes.
Common Application (Aplicación Common App)	La aplicación Common App permite a los estudiantes del último año de preparatoria aplicar a múltiples colegios y universidades con una sola aplicación en línea. Ayuda a reunir todos los materiales de apoyo, incluidos los ensayos. Hay una tarifa que se tiene que pagar a cada universidad pero puede que esto no se les aplique a los estudiantes de bajos ingresos.
Counseling or Wellness Services (Servicios del bienestar y consejerías)	Proporciona ayuda con los problemas personales de los estudiantes (por ejemplo, gestionar la independencia, resolver conflictos, adaptarse a la vida universitaria), así como actividades para apoyar la buena salud mental y el bienestar emocional.
Dean (El Decano)	Un decano es el jefe de un departamento académico o administrativo particular en un colegio o universidad, como Dean of Admissions (Decano de la Oficina de Admisiones), Dean of Faculty (Decano de la Facultad), Dean of Student Affairs (Decano de los Asuntos Estudiantiles), etc.
Dependent Student (Estudiante Dependiente)	En la mayoría de los casos, si es un estudiante universitario menor de 24 años y soltero sin hijos, probablemente se le clasificará como estudiante dependiente a efectos de la FAFSA.
Estimated Family Contribution (Contribución Estimada de la Familia)	Cantidad de dinero que el gobierno estima que una familia puede contribuir a los costos educativos incurridos por un estudiante que asiste a la universidad. *El EFC se conocerá como Índice de Ayuda Estudiantil (SAI) en 2024.
Entrance Counseling (Consejería de Entrada)	Herramienta para garantizar su comprensión del pago de préstamos

FAFSA (Free Application for Federal Student Aid) (Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes)	Para solicitar ayuda federal para estudiantes, como becas federales, fondos de estudio - trabajo y préstamos, debe completar el formulario de Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA). Completar y enviar el formulario FAFSA es gratuito y le brinda acceso a la mayor fuente de ayuda financiera para ayudar a pagar la universidad o la escuela profesional. Además, muchos estados y universidades utilizan la información de su FAFSA para determinar su elegibilidad para recibir ayuda financiera estatal y escolar, y algunos proveedores de ayuda financiera privados pueden usar la información de la FAFSA para determinar si calificas para recibir su ayuda.
---	--

<u>Término</u>	<u>Definición</u>
FAFSA Verification (Verificación de FAFSA)	La verificación es el proceso que utiliza las escuelas para confirmar que los datos informados en tu formulario FAFSA sean correctos. Si eres seleccionado para la verificación, la escuela solicitará documentación adicional que respalde la información que ingresaste. No asumas que te están acusando de haber hecho algo malo.
Federal Parent Loan for Undergrad Students (PLUS) Loans	Préstamos que pueden obtener los padres de estudiantes universitarios para ayudar a pagar la educación universitaria del estudiante. Para estos se requiere completar la FAFSA.
Federal Perkins Loan	Préstamo a bajo interés otorgado a estudiantes excepcionalmente necesitados. Los pagos comienzan 9 meses después de la graduación.
Federal Subsidized Loan	Préstamo a tipo de interés fijo. El gobierno federal paga intereses sobre el préstamo mientras el estudiante está matriculado. Los pagos comienzan 6 meses después de la graduación.
Federal Unsubsidized Loan	Préstamo a tipo de interés fijo. Los intereses se acumulan mientras esté inscrito. Los pagos comienzan 6 meses después de la graduación.
FERPA (Federal Educational Rights and Privacy Act) (la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar)	Esta ley protege la privacidad de los registros educativos y las transferencias de los padres a los propios estudiantes cuando cumplen 18 años o entran a la universidad. FERPA cubre todos los registros relacionados con la escuela, incluidas las calificaciones del estudiante, información del centro de salud del campus, registros disciplinarios y más. Si los estudiantes desean dar acceso a un padre u otro tercero, pueden completar una exención de FERPA.
Financial Aid Office (Oficina de Ayuda Financiera)	Proporciona información sobre varios tipos de ayuda disponibles (subvenciones, préstamos, becas), así como la FAFSA (Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes). ¡Uno de los recursos más importantes para cualquier estudiante universitario!
FSA ID (Credencial FSA ID)	La credencial FSA ID es una combinación de nombre de usuario y contraseña de cuenta que permite a los estudiantes y padres iniciar sesión en StudentAid.gov e identificarse electrónicamente para acceder a los sistemas del Departamento de Educación de EE. UU. para completar la FAFSA.
GEAR UP Kentucky PTC (Coordinador de Transición Postsecundaria)	Su coordinador de Transición Postsecundaria es un recurso de apoyo adicional GRATUITO para los estudiantes universitarios de primer año de GUK y sus familias; disponible para ayudar con CUALQUIER necesidad financiera, académica, cultural, emocional y/o social.

Grants (Becas)	La mayoría de los tipos de subvenciones (becas), a diferencia de los préstamos, son fuentes de ayuda financiera que generalmente no es necesario reembolsar. Las subvenciones pueden provenir del gobierno federal, del gobierno estatal, de su universidad o escuela profesional, o de una organización privada o sin fines de lucro.
Health Services (Servicios del Bienestar)	Atienden las necesidades de salud física y mental de los estudiantes, ya sea mediante la provisión directa de tratamiento y servicios médicos (por ejemplo, citas médicas, recetas, atención de urgencia) o asociaciones dentro de la comunidad local.
Housing or Resident Life (Oficina de alojamiento o vida en residencias estudiantiles)	El lugar al que acudir para obtener ayuda con las necesidades de alojamiento (dormitorio) en el campus, incluso las inquietudes sobre los compañeros de cuarto. Cada estudiante que vive en un dormitorio universitario tiene un asesor residente (RA – por sus siglas en inglés) asignado para las necesidades del momento.

<u>Término</u>	<u>Definición</u>
Independent Student (Estudiante Independiente)	Un estudiante independiente es un estudiante que tiene 24 años de edad o más, está casado, es un estudiante graduado/profesional, un veterano, un miembro de las fuerzas armadas, un huérfano, un pupilo de la corte, alguien con dependientes legales (que no sea su cónyuge), un menor emancipado y/o alguien que está o corre el riesgo de quedarse sin hogar.
Kentucky Educational Excellence Scholarship (KEES) (Beca KEES)	El programa KEES ofrece becas a estudiantes que obtienen al menos un promedio (GPA) de 2,5 cada año de asistencia a una escuela preparatoria certificada de Kentucky. Cuanto mejor te vaya en la escuela preparatoria, más ganarás para la universidad (oscila entre \$125 y \$500 por año).
Kentucky Higher Education Assistance Authority (KHEAA)	Agencia estatal establecida en 1966 para mejorar el acceso de los estudiantes a la educación superior. KHEAA ofrece verificación FAFSA y servicios de prevención de incumplimiento de estudiantes a instituciones de educación superior en todo el país. KHEAA también proporciona ayuda estatal como el programa de Becas de Excelencia Educativa de Kentucky (KEES), la Beca del Programa de Acceso a la Universidad (CAP), la Beca de Matrícula de Kentucky (KTG) y otros programas de becas, subvenciones y estudio y trabajo.
Kentucky Tuition Grant	Ayuda basada en la necesidad proporcionada a los residentes de Kentucky que planean asistir a universidades privadas de Kentucky elegibles.
Library (Biblioteca)	Proporciona bibliotecarios de referencia que pueden ayudar con recursos impresos y en línea y localizar materiales de investigación. Algunas escuelas tienen diferentes bibliotecas para diferentes tipos de materiales; Si es así, es posible que su hijo/a desee anotar qué biblioteca se adapta mejor a sus necesidades.
Loans (Préstamos)	Dinero prestado que debe devolverse (con intereses). Es similar a un préstamo para un automóvil. Los estudiantes deben completar la FAFSA para ser considerados para préstamos federales. *IMPORTANTE: Los estudiantes *Y* los padres pueden solicitar préstamos.
Master Promissory Note (MPN) (Pagaré Maestro)	Formulario oficial que documente su acuerdo para pagar todo el dinero prestado, incluidos los honorarios y los intereses, incluso si no termina sus estudios.

Orientation (Orientación)	Los estudiantes universitarios entrantes de primer año generalmente deben participar en una orientación, ya sea en el campus o virtualmente. Es posible que se ofrezcan programas de orientación durante el verano o que se lleven a cabo durante la semana de bienvenida y la mudanza. Durante la orientación, los estudiantes aprenden sobre los recursos del campus, el código de conducta estudiantil y pueden reunirse con su asesor académico.
Pell Grant (Beca Pell)	Dinero proporcionado por el gobierno federal a estudiantes universitarios que demuestren necesidad financiera. No es necesario devolver el dinero de la Beca Pell. Para obtener una Beca Pell, debe ser ciudadano estadounidense o inmigrante elegible. Debe completar la FAFSA (Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes).
Private Loans (Préstamos Privados)	(Estudiante o Padre) Tienen tasas de interés más altas que pueden aumentar en cualquier momento. Sólo debe utilizarse como último recurso.
Professors (Profesores)	Además de actuar como instructores de cursos, los profesores también pueden ayudar a los estudiantes a comprender mejor el tema durante las horas de oficina individuales o brindar recomendaciones para sesiones de estudio, tutorías y/u otros apoyos académicos.
Registrar's Office (Oficina de Registro)	Mantiene registros de las calificaciones y horarios de los estudiantes, los requisitos de graduación y los procedimientos de inscripción.

<u>Término</u>	<u>Definición</u>
Scholarships (Becas)	Dinero para la universidad que no es necesario devolver. Las becas se otorgan a todo tipo de estudiantes. Algunos son para estudiantes con un expediente académico excepcional en la escuela secundaria, mientras que otros son para estudiantes que poseen ciertas características importantes para el proveedor (como pasatiempos, capacidad atlética, membresía en un grupo en particular, etc.). La mayoría de las becas requieren una solicitud y los montos en dólares varían. La FAFSA es obligatoria para muchas becas; especialmente aquellos basados en necesidad financiera.
Student Life Office (Oficina de la Vida Estudiantil)	Un recurso para estudiantes con discapacidades, necesidades de aprendizaje especializadas o estudiantes que necesitan ayuda con habilidades para la vida.
Technology Support Center (Centro de Apoyo Tecnológico)	Puede brindar asistencia para cualquier problema con el correo electrónico, las plataformas de aprendizaje en línea y otros problemas técnicos.
Tuition Waivers (Exención de pago de inscripción)	Elimina algunos (o todos) los costos de inscripción para los estudiantes que cumplen con ciertos requisitos. Las exenciones de pago de inscripción comunes incluyen: familiares de miembros militares o de la Guardia Nacional, familiares de funcionarios públicos, niños adoptivos o de cuidado adoptivo temporal y residentes de condados productores de carbón. (Los estudiantes que crean que califican para una exención de matrícula deben comunicarse con la oficina de ayuda financiera de la escuela a la que asisten para recibir más instrucciones sobre el proceso de pedir esta ayuda).
Withdraw (Baja/darse de baja en un curso)	Una baja es cuando su estudiante abandona un curso después de que finaliza el período de agregar/bajar. Aunque retirarse de una clase no afecta el GPA de un estudiante, se muestra en su expediente académico como una "W". Una baja también puede referirse a que un estudiante se retire por completo de su programa académico.

<p>Work Ready Kentucky Scholarship (WRKS) (Beca Work Ready)</p>	<p>Ayuda a los residentes de Kentucky que aún no han obtenido un título de asociado a obtener un certificado o diploma reconocido por la industria. El programa WRKS está disponible para estudiantes universitarios y ciertos estudiantes de la preparatoria que están inscritos en cursos universitarios. Las becas Work Ready Kentucky cubren el 100% de la inscripción en uno de los cinco sectores de alta demanda (fabricación avanzada, negocios y tecnología, construcción, atención médica y transporte y logística) en una institución participante.</p>
<p>Work-Study (Programa trabajo-estudio)</p>	<p>Un programa patrocinado por el gobierno federal que brinda a los estudiantes empleo a tiempo parcial (a menudo en el campus) durante su estancia en la universidad. La elegibilidad se basa en la necesidad financiera. Debe completar la FAFSA (Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes).</p>

CONTACTOS EN EL CAMPUS

Bluegrass Community and Technical College		
Admissions:	855-246-2477	bl_admissions@kctcs.edu
Bursar Office:	855-246-2477	BL-BursarOffice@kctcs.edu
Financial Aid:	855-246-2477	bluegrass-financialaid@kctcs.edu
Counseling Services:	859-246-6550	https://bluegrass.kctcs.edu/current-students/counseling/index.aspx
Eastern Kentucky University		
Admissions:	859-622-2106	admissions@eku.edu
Business Office:	859-622-1810	acc.accounting@eku.edu
Financial Aid:	859-622-2361	bigececentral@eku.edu
Residence Life:	859-622-1515	housing@eku.edu
Counseling Services:	859-622-1303	https://counselingcenter.eku.edu/
Elizabethtown Community & Technical College		
Admissions:	855-746-3282	ectcadmissions@kctcs.edu
Business Office:	270-706-8722	ECTCBusinessOffice@kctcs.edu
Financial Aid:	270-706-8544	ECTCFinancialAid@kctcs.edu
Counseling Services:	270-706-8455	https://elizabethtown.kctcs.edu/current-students/student-resources/mental-health-counseling/index.aspx
Gateway Community & Technical College		
Admissions:	859-441-4500	gw-admissions@kctcs.edu
Business Office:	859-442-4174	GW-BusinessCommons@kctcs.edu
Financial Aid:	859-442-1107	gw-fin-aidcommons@kctcs.edu
Counseling Services:	859-815-7699	https://gateway.kctcs.edu/current-students/student-resources/counseling/index.aspx
Kentucky State University		
Admissions:	502-597-6813	admissions@kysu.edu
Bursar Office:	502-597-6278	bursar@kysu.edu
Financial Aid:	502-597-5960	finaidmail@kysu.edu
Residence Life:	502-597-5951	residencelife@kysu.edu
Counseling Services:	502-229-7735	https://www.kysu.edu/student-affairs/health-services/index.php
Maysville Community and Technical College		
Admissions:	606-759-7141, EXT 66185	Maysville-Admissions@kctcs.edu
Business Office:	606-759-7141, EXT 66213	Maysville-BusinessOffice@kctcs.edu
Financial Aid:	606-759-7141, EXT 66135	mayfinaid@kctcs.edu
Counseling Services:	606-759-7141, EXT 66271	https://maysville.kctcs.edu/current-students/counseling/index.aspx
Morehead State University		
Admissions:	606-783-2000	admissions@moreheadstate.edu
Business Office:	606-783-2019	billing@moreheadstate.edu
Financial Aid:	606-783-2011	finaid@moreheadstate.edu
Residence Life:	606-783-2060	housing@moreheadstate.edu
Counseling Services:	606-783-2055	https://www.moreheadstate.edu/student-life/wellness-safety/counseling-health-services/

Northern Kentucky University

Admissions:	859-572-5220	beanorse@nku.edu
Business Office:	859-572-5204	studentaccounts@nku.edu
Financial Aid:	859-572-5143	ofa@nku.edu
Residence Life:	859-572-5676	housing@nku.edu
Counseling Services:	859-572-5100	https://inside.nku.edu/studentaffairs/departments/counseling-services.html

University of Louisville

Admissions:	502-852-6531	admitme@louisville.edu
Business Office:	502-852-6503	bursar@louisville.edu
Financial Aid:	502-852-5511	finaid@louisville.edu
Residence Life:	502-852-6636	housing@louisville.edu
Counseling Services:	502-852-6585	https://louisville.edu/counseling/